

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**RECO2-hankkeen energiaklusterin yrityskommunikointiin tukea liittyen
pysäköintitalotarkasteluihin
TRE:2076/02.04.01/2023**

Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, puh. +358505402860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Ilari Rautanen, puh. +358408063252 ja projektipäällikkö Jaana Hanninen, puh. +358406317161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

RECO2-hankkeen energiaklusterin muodostamisen yrityskommunikoinnin avustaminen liittyen pysäköintitalotarkasteluihin tilataan Ekokumppanit Oy:ltä (1801748-4) hintaan 5 000 euroa + alv. Kokonaishintaa ei saa ylittää ilman tilaajan suostumusta. Kustannukset maksetaan strateginen hankekehitys -palveluryhmän projektilta RECO2.0 Resilient Smart City Solutions Ecosystem. Tämä hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Tilaajan yhteyshenkilönä toimii projektipäällikkö Ilari Rautanen ja Jaana Hanninen.

Perustelut

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta kaupungin sidosryhmäyksiköltä huomioiden rakennerahastolain hankintoja koskevat määräykset. Ekokumppanit Oy:n tarjous on yleiseen kustannustasoon nähden linjassa ja heillä on kokemusta vastaavista tehtävistä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Tiedoksi

Ekokumppanit Oy, jari.saukko@tampere.fi, Tampereen kaupunki / Tero Tenhunen, Juha Kaivonen, Pekka Ranta, Ilari Rautanen, Jaana Hanninen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 26.4.2023 Tampereen kaupungin internet-sivulla, www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 26.4.2023. Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
26.04.2023

Suvi Varissaari
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.